

Протокол  
засідання атестаційної комісії I рівня  
Кривобалківського ліцею з початковою школою та гімназією  
Миколаївського району Миколаївської області

09 жовтня 2023 р.

№ 2

Присутні:

Голова комісії – Нанівська Р.М.

Секретар комісії – Запорожець О.В.

Члени атестаційної комісії:

- Мула Л.А.

- Крива Н.І.

- Скрипник О.В.

Запрошені: вчителі Вербицька З.В., Головка С.Д., Галушка С.В., які атестуються за графіком у 2023-2024 навчальному році; Скрипник О.Ю., яка атестується позачергово (підстава: заява, успішно пройдена сертифікація у 2023 році)

Порядок денний:

1. Про затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються за графіком у 2023-2024 н.р.
2. Про затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються позачергово у 2023-2024 н.р.
3. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.
4. Про затвердження графіка атестації педагогічних працівників на 2023-2024 н.р.
5. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів

**1. СЛУХАЛИ:** Запорожець О.В., секретаря комісії, яка ознайомила членів АК та присутніх вчителів зі списком педагогічних працівників, котрі підлягають черговій атестації:

- Вербицька З.В. – вчитель біології, образотворчого мистецтва;

- Галушка С.В. – вчитель початкових класів;

- Головка С.Д. – вчитель фізичної культури;

- Запорожець О.В. – вчитель історії, правознавства, громадянської освіти.

Запорожець О.В. нагадала основні вимоги Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 № 805); ознайомила з кваліфікаційними характеристиками педагогічних працівників, для яких встановлені кваліфікаційні категорії (відповідно до посади та категорії); зачитала наказ по Кривобалківському ліцею про створення АК № від 18.09.2023 року; нагадала про відповідальне ставлення членів АК до своїх

обов'язків і неформальне відвідування уроків колег, що атестуються, з відповідними записами відвіданих уроків у журналі взаємовідвідування та книгах внутрішкільного контролю.

Запорожець О.В. також повідомила про результати перевірки підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, що атестуються у 2023-2024 н.р. Станом нп 09.10.2023 року не всі педагогічні працівники набрали 150 год. підвищення кваліфікації (5 кредитів ЄКТС) підвищення кваліфікації, відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року. Запропонувала Головку С.Д. до 29.12.2023 р. пройти реєстрацію на курси та прозвітувати на засіданні АК №3 про дотримання вимог необхідної кількості кредитів ЄКТС проходження підвищення кваліфікації.

#### **ВИРІШИЛИ:**

- 1.1. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році (Додаток 1).
- 1.2. Затвердити список керівних кадрів Кривобалківського ліцею, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 навчальному році (Додаток 2).
- 1.3. Секретарю АК Запорожець О.В. забезпечити перевірку строків проходження та необхідного обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються у 2023-2024 н.р.

До 15.10.2023 р.

За – 5, проти -0, утримались -0

**2. СЛУХАЛИ:** Запорожець О.В., секретаря комісії, яка ознайомила членів АК та присутніх вчителів зі списком педагогічних працівників, котрі підлягають позачерговій атестації:

- Скрипник О.Ю. – вчитель початкових класів

Запорожець О.В. нагадала зміст п. 6, 13 Розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 № 805) про можливість проведення позачергової атестації за його ініціативою за однією з таких умов: успішного проходження сертифікації. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання проводиться без урахування тривалості міжатестаційного періоду, без дотримання умов, визначених пунктами 8, 9 цього розділу та без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням і оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей. Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката педагогічного працівника під час його чергової або позачергової атестації, що проводиться за ініціативи педагогічного працівника.

**ВИСТУПИЛА:** Скрипник О.Ю., вчитель початкових класів, яка ознайомила членів АК з результатами успішної сертифікації у 2023 році та власними

педагогічними «родзинками», що дає підстави для успішного проходження позачергової атестації та підвищення кваліфікаційної категорії.

**ВИРІШИЛИ:**

2.1. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році (Додаток 2).

За – 5, проти -0, утримались -0

**3. СЛУХАЛИ:** Запорожець О.В., секретаря комісії, яка запропонувала на розгляд та узгодження членам АК План роботи на атестаційній комісії 2023-2024н.р.(Додаток3).

**ВИРІШИЛИ:**

3.1. Організувати роботу атестаційної комісії згідно запропонованого плану на 2023-2024 н.р.

За – 5, проти -0, утримались -0

4. **СЛУХАЛИ:** Запорожець О.В., секретаря комісії, яка ознайомила членів АК та педагогічних працівників, що атестуються, із Графіком проведення атестації педагогічних працівників, планом індивідуального проходження атестації в 2023-2024 н.р. (Додаток 3); запропонувала закріпити членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються.

**ВИРІШИЛИ:**

4.1. Взяти інформацію до уваги.

4.2. Секретарю АК Запорожець О.В. ознайомити під підпис педагогічних працівників, які атестуються з Графіком проведення атестації педагогічних працівників на 2023-2024 н.р.

4.3. Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, що атестуються, таким чином:

4.3.1. Нанівська Р.М., Мула Л.А. – за вчителем історії, правознавства (Запорожець О.В.);

4.3.2. Запорожець О.В., Крива Н.І. – за вчителем фізичної культури (Головко С.Д.);

4.3.3. Скрипник О.В., Мула Л.А. – за вчителем біології (Вербицька З.В.);

4.3.4. Крива Н.І., Нанівська Р.М. – за вчителем початкових класів (Галушка С.В.).

За – 5, проти -0, утримались -0

**5. СЛУХАЛИ:** Запорожець О.В., секретаря комісії, яка повідомила, що відповідно до п.4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті ліцею педагогічний працівник, що атестується, може подати до АК документи ( в паперовій чи електронній формі), що на його думку свідчать

про педагогічну майстерність та професійні досягнення. Запропонувала використовувати електронну скриньку школи [kryvabalkaschool@gmail.com](mailto:kryvabalkaschool@gmail.com)

**ВИСТУПИЛИ:** Нанівська Р.М., голова АК, яка зазначила, що в особових справах педагогічних працівників зберігаються документи про освіту, їх попередні характеристики та атестаційні листи, тому подавати їх для розгляду АН окремо не потрібно.

**ВИРІШИЛИ:**

5.1. Секретарю АК Запорожець О.В.:

5.1.1. Підготувати Журнал реєстрації вхідної документації для забезпечення реєстрації документів, що надають до АК педагогічні працівники, що атестуються

До 16.10.23 р

5.1.2. Підготувати інформаційне повідомлення про використання електронної скриньки школи [kryvabalkaschool@gmail.com](mailto:kryvabalkaschool@gmail.com).

Голова комісії

Руслана НАНІВСЬКА

Секретар комісії

Ольга ЗАПОРОЖЕЦЬ